



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
และชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม	สังกัด
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพม.พลอต
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพม.พลอต
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๘	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	สพม.พลอต

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และ

๒.๓ มีคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๕ เป็นผู้ที่มี ก.ค.ศ.มีมติรับทราบคำสั่งการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แล้ว

๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.plkmoe.go.th และยื่นหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๖๙๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครเลือกสมัครได้ตำแหน่งเดียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพียงแห่งเดียว เท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง และหรือสมัครเกินหนึ่งแห่ง จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและถูกตัดสิทธิการคัดเลือก

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๔.๑ แบบข้อมูลรายละเอียดของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ เอกสารตามองค์ประกอบการพิจารณา ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑ - ๑๐) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง เอกสารหมายเลข ๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รับทราบคำสั่งการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๑ ชุด

โดยหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัครในข้อ ๔ ให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) ส่งในวันที่มาสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และ เว็บไซต์ www.plkmoe.go.th

๖. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๗. เกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

- ๑) ข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) คุณลักษณะของบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดและคะแนนประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดและคะแนนการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้คะแนนส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคลมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า
๒. หากได้คะแนนส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนส่วนที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า
๓. หากได้คะแนนส่วนที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์ www.plkmoe.go.th

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่างตามประกาศรับสมัคร เมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๑๐.๒ การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มีกรขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๑๑. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลในใบสมัครและเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายลือชัย ชูนาคา)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ปฏิทินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
รับสมัครคัดเลือก	ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ หนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่
๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ
คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อาศัยมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ในวันที่
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและ
ชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและ
ชำนาญการพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์และรายละเอียดองค์ประกอบและตัวชี้วัดเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไปได้จนแล้วเสร็จ

๔. ให้ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และรายละเอียดองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตามประกาศนี้ และผลการพิจารณาของ กศจ.พิษณุโลก
ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสื่อชัย ชูนาคา)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและองค์ประกอบการพิจารณาการเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ สังกัด สพฐ. (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของประกาศฉบับนี้ และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณาและรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่รับรองสำเนาถูกต้องและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม ผู้ยื่นคำร้องอาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๓. กรณีเอกสารหลักฐานที่ระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นใบสมัครตามประกาศแต่ละครั้ง

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ข. คุณสมบัติของบุคคลและคุณลักษณะของบุคคล
- ค. ผลการปฏิบัติงาน
- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ.แล้ว

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับสายงานที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ.แล้ว

๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ (ปฏิบัติการ) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำระยะเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (ปฏิบัติการ) หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้นับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ (ปฏิบัติงาน) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๔) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมิคำสั้งรักษาราชการแทน/รักษาราชการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๕) การพิจารณานำระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามข้อ (๒) - (๔) ให้ กศจ. พิษณุโลก เป็นผู้พิจารณา

ข. คุณสมบัติของบุคคลและคุณลักษณะของบุคคล

บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลและมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องการตามกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี และการพัฒนางานเพื่อประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

ค. ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ กรณีที่เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี นับถึงกำหนดวันยื่นใบสมัครวันสุดท้ายและเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยคำนึงถึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ ทั้งนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมามีจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมามีจำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๒. ให้มีการคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงาน สัดส่วน ข้อเสนอแนวคิด อย่างเปิดเผย รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นสังกัด) สืบหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประสานกับผู้ครองตำแหน่งเพื่อจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล

๓.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๓.๓ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

(ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ แนบท้ายประกาศ)

และแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเสนอ กศจ.พิษณุโลก และดำเนินการให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก กศจ.พิษณุโลก เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร และให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสนอ กศจ.พิษณุโลก พิจารณาต่อไป

ผู้ครองตำแหน่ง ซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามเอกสารหมายเลข ๔ - ๕ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนองานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณามีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งตามกระบวนการ ในข้อ ๓ ใหม่

๔. กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓ และเป็นตำแหน่งว่าง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต้นสังกัด) สืบหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและแจ้งสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลกเพื่อเสนอ กศจ.พิษณุโลก ประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกได้แก่

๔.๑ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๔.๓ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

(ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ แนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก กศจ.พิษณุโลก เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสนอ กศจ.พิษณุโลก พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามเอกสารหมายเลข ๔ - ๕ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอ งานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาไม่มีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งตาม กระบวนการในข้อ ๔ ใหม่

๕. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สนง.ศจ.พิษณุโลก | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนง.ศจ.พิษณุโลก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานจาก
องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล (ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคล) ในเอกสาร
หมายเลข ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับผู้สมัครที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ให้สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคล) ในเอกสาร
หมายเลข ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการประเมิน

เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	(๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท (๓)ปริญญาตรี พิจารณาจาก คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุในสำเนา ก.พ.๗ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	๕ ๔ ๓
๒.ตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	(๑) ตำแหน่งปัจจุบันตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (๒) ตำแหน่งปัจจุบันไม่ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ที่ระบุในสำเนา ก.พ.๗	๑๐ ๕
๓.วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ โดยพิจารณาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง กรณีการได้รับการล้างมลทินหรือถูกลงโทษทางวินัยไม่เกิน ๑๐ ปีถือว่าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ ๔ ๓ ๒
๔.ระยะเวลาการรับราชการ (๕ คะแนน)	(๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑๕ - ๑๙ ปี (๓) ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี (๔) ต่ำกว่า ๑๑ ปี ลงมา พิจารณาจาก ระยะเวลาการรับราชการ นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องตามที่ระบุในสำเนา ก.พ.๗ การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๕ ๔ ๓ ๒
๕.ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน)	(๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ ลงมา พิจารณาจาก พิจารณาเทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ	๕ ๔ ๓ ๒

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๖. การพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)	(๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง (๒) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ ครั้ง (๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง (๕) ไม่เคยได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง	๕ ๔ ๓ ๒ ๐
๗. ประสิทธิภาพของตนเองในการปฏิบัติงานใน สพท. ที่ขอเลื่อน (๑๐ คะแนน)	(๑) มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานใน สพท. ที่ขอเลื่อน (๒) ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานใน สพท. ที่ขอเลื่อน พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗	๑๐ ๕
๘. การปฏิบัติงาน/การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน (๕ คะแนน)	(๑) ปัจจุบันปฏิบัติงาน/ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน (๒) ปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติงาน/ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน พิจารณาจาก คำสั่งมอบหมายงาน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ขอเลื่อนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า ทั้งนี้หากไม่แนบเอกสารหลักฐาน คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา	๕ ๓
๙. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๓๐ คะแนน)	(๑) ความยุ่งยากซับซ้อนของการทำงาน (๒) ประโยชน์ของผลการปฏิบัติงานต่อทางราชการในการนำไปใช้และแก้ปัญหา (๓) ผลงานแสดงถึงความรู้ ความชำนาญและประสิทธิภาพ พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ หรือ TH Sarabun PSK (ไม่รวมภาคผนวก) โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดรับรองผลงาน ทั้งนี้เอกสารทุกอย่างรวมแล้วไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมปกหน้าปกหลัง และภาคผนวก) หากผู้สมัครนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดและไม่รายงานตามรูปแบบที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๑)	๓๐

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
<p>๑๐. ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการ พัฒนางาน (๒๐ คะแนน)</p>	<p>(๑) มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้มากที่สุด (๒) มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้มาก (๓) มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้ปานกลาง (๔) มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้น้อย</p> <p>พิจารณาจาก ให้เขียนข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานในตำแหน่งที่ ขอเลื่อน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A ๔ ตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ หรือ TH Sarabun PSK หรืออาจให้ผู้ยื่น ฯ มาแสดงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการ พัฒนางานด้วยวาจาต่อคณะกรรมการประเมินก็ได้ ทั้งนี้เอกสาร ทุกอย่างรวมแล้วต้องไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมปกหน้า ปกหลังและภาคผนวก) หากผู้สมัครนำเสนอเกินจำนวนหน้าที่ กำหนดและไม่รายงานตามรูปแบบที่กำหนด คณะกรรมการ คัดเลือกจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่าง ๒)</p>	<p>(๑๘ - ๒๐) (๑๕ - ๑๗) (๑๒ - ๑๔) (๙ - ๑๑)</p>

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี

- ๑. ชื่อผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.
 - ๒.
 - ๓.
- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....
- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑.ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
 - ๒.ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ โดยระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนของผลงาน

.....

.....

.....
- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....
- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....
- ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....
- ๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน
วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอเลื่อน

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.ความรับผิดชอบ	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ -การยอมรับผลงานของตนเอง -การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ -การร่วมมือทำงานและการทำงานเป็นทีม	๑๕
๒.ความคิดริเริ่ม	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -การคิดค้นระบบวิธีดำเนินการใหม่ ๆ -การให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ -การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ -การตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ดัดแปลงวิธีการทำงาน -การสนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน -การมีความไวต่อสถานการณ์	๑๕
๓.การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเมื่อประสบปัญหาใด ๆ -วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติหลายวิธี -เลือกทางปฏิบัติในการปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม -ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา	๑๕
๔.ความประพฤติ	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕
๕.ความสามารถในการสื่อความหมาย	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕
๖.การพัฒนาตนเอง	พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ -สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา -นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕
๗.ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย	พิจารณาจาก ความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	๑๐

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดและคะแนนประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดและคะแนนการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้คะแนนส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคลมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า
๒. หากได้คะแนนส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนส่วนที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า
๓. หากได้คะแนนส่วนที่ ๒ คุณลักษณะของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ต้องส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล โดยให้จัดส่งผลงานประเมินประกอบด้วย

๑. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ จำนวน ๓ ชุด
๒. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ฯ ตามแบบเอกสารหมายเลข ๕ จำนวน ๓ ชุด

เกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. คุณภาพของผลงาน | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓. ประโยชน์ของผลงาน | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๔. ความรู้ความชำนาญการและประสบการณ์ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ กศจ.พิษณุโลก กำหนด ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน รายงานผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ.พิษณุโลก อนุมัติผลการประเมิน

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ กศจ.พิษณุโลก กำหนด และคณะกรรมการประเมินผลงานมีความเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ.พิษณุโลก มีมติให้ปรับปรุงผลงาน

ทั้งนี้ สามารถขอปรับปรุงผลงานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งมติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ กศจ.พิษณุโลก กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบด้วย
ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

คณะกรรมการประเมินผลงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
จำนวน ๓ คน ต่อ กศจ.พิษณุโลก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

(๑) ประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งจาก

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน ให้แต่งตั้งจาก
ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

ทั้งนี้ ให้มีนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็น

เลขานุการ

๒. กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) ประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งจาก

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ

ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

(๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน ให้แต่งตั้งจาก

ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

ทั้งนี้ ให้มีนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ เป็น

เลขานุการ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเสนอ กศจ.พิษณุโลก พิจารณา
๒. กรณี กศจ.พิษณุโลก มีมติอนุมัติ ให้ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลงานและเอกสารประกอบครบถ้วนสมบูรณ์
๓. กรณีที่มีการปรับปรุงผลงาน ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับผลงานและเอกสารประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดพิษณุโลก นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นแล้ว ให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

แบบข้อมูลรายละเอียดของบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อ)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (บรรยายสรุปเป็นข้อ ๆ พร้อมแนบคำสั่ง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง)
๔.๑
๔.๒
๔.๓

ฯลฯ

๕. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกษียณอายุราชการวันที่ ๑
ตุลาคม

บรรจุเข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เข้าสู่ระดับปัจจุบัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....

ฯลฯ

๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๘. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน) แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....

ฯลฯ

๙. ประวัติ...

๙. ประวัติการฝึกอบรมศึกษาดูงาน (ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นใบสมัคร)

๙.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....

ฯลฯ

๙.๒ การศึกษาดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....

ฯลฯ

๑๐. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นใบสมัคร) ว่าเคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ฯลฯ โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ

๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ

๑๒. ประวัติทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย ชั้น.....วัน/เดือน/ปี ที่ถูกลงโทษ.....

๑๓. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ * (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร วันสุดท้าย) เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง โดยสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ ชื่อ.....

วัตถุประสงค์.....

สาระสำคัญของผลงาน.....

ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวัน เดือน ปีที่เริ่มดำเนินการ ถึง วัน เดือน ปีที่สำเร็จ).....

ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ)..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....

รวม = ๑๐๐ %

ฯลฯ

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

เรื่องที่ ๒ ชื่อ.....
 วัตถุประสงค์.....
 สาระสำคัญของผลงาน.....
 ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุวัน เดือน ปีที่เริ่มดำเนินการ ถึง วัน เดือน ปีที่สำเร็จ).....
 ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ชื่อ (ผู้ดำเนินการ)..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....
 ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ)..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....
 รวม = ๑๐๐ %

ฯลฯ

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ
 วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

๑๔. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

(ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สมัครแล้ว จะต้องส่งผลงานตามชื่อเรื่องและจำนวนที่ได้เสนอไว้

๒. * หมายถึง ผลงานจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน ๑ ระดับ และประเมินผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๒.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓. ** หมายถึง ข้อเสนอแนะแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานด้วย

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑.ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ -ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด -พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก -การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</p>	๑๕
<p>๒.ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน -แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ -แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน -ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา -สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน -มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</p>	๑๕
<p>๓.การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ -วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี -เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม -ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</p>	๑๕
<p>๔.ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</p>	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ -สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา -นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๐
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ ๑. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
 ๒. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียด ของลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศ กศจ.พิษณุโลก วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
หรือเกื้อกูล

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยสรุป

๑. ชื่อผลงาน.....
(จะต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข ๑)
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
(ระบุวัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ ถึงวัน/เดือน/ปีที่เสร็จ)
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
(ระบุหลักการ ทฤษฎี กฎ ระเบียบหรือนโยบายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งประเมิน)
๑.
๒.
๓.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๑.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
- ๒.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ โดยระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนของผลงาน
(นำขั้นตอนจากข้อ ๔ มาขยายความเพิ่มเติมว่า ผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานใน
ส่วนใด พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ร่วมดำเนินการ วัน/เดือน/ปี.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ร่วมดำเนินการ วัน/เดือน/ปี.....
---	---

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี..... (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
--	--

หมายเหตุ

๑. ข้อความที่อยู่ในวงเล็บเป็นคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ไม่ต้องพิมพ์
๒. ให้จัดทำแบบเอกสารหมายเลข ๑ ตามชื่อผลงานที่ส่งประเมิน (ในกรณีที่เสนอผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้จัดเป็นชุดแยกแต่ละเรื่องตามลำดับ)
๓. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอพบันทักเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....

(เสนอเพียง ๑ เรื่อง เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง)

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการนี้ จะต้องเป็นเรื่องเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข ๑